

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного педагогического профессионального образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга**

**Рекомендации по созданию
и ведению официального сайта
образовательного учреждения
в сети Интернет**

**Санкт-Петербург
2013**

Рекомендации по созданию и ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет

Данные рекомендации по созданию и ведению сайтов образовательных учреждений в сети Интернет разработаны в целях определения требований к созданию и поддержке работоспособности официальных сайтов образовательных учреждений.

Согласно Федеральному закону №293 от 08.11.2010 к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации (пункт 4 Статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ). В соответствии с пунктом 5 информация, указанная в пункте 4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

С 1 января 2011 года наличие официального сайта образовательного учреждения является обязательным. Официальные сайты государственных бюджетных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей должны быть приведены в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

Обращаем ваше внимание, что в связи с принятием нового федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в проекте нового Постановления Правительства Российской Федерации (см. Приложение к настоящим рекомендациям) говорится: «Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 2012).

Проект постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» приведен в Приложении к настоящим рекомендациям.

Изменения вступают в силу с 1 сентября 2013 г.

1. Основные понятия

Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Web-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

Хостинг – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2. Требования к содержанию сайта

1. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в настоящее время подлежит размещению информация:

Согласно статьи 32 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 (в редакции от 18.07.2011) «Об образовании» вся информация, указанная в пункте 4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной форматах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также иностранных языках.

2. Порядок размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в настоящее время:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными **государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования** в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (**для образовательных учреждений высшего профессионального образования**);
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) **среднего профессионального образования или высшего профессионального образования**, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы **среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования**);
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"».

3. Образовательное учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

4. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

6. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3. Примерная структура сайта образовательного учреждения

Меню сайта

Главная страница

Новости

Информация об ОУ (*Наше образовательное учреждение*).

Историческая справка (История образовательного учреждения) – краткая историческая справка с приложением скан-копии архивного документа, подтверждающего дату создания учреждения.

Структура образовательного учреждения

Учредители – наименование с указанием местонахождения, телефона, графика работы, адреса сайта; или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения с указанием телефона, электронной почты.

Администрация – с указанием фамилии, имени, отчества руководителя образовательного учреждения, его заместителей с указанием должности, уровня образования и квалификации, разместить фотографии, график работы, телефоны, электронную почту.

Педагогические работники – список педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, должности, уровня образования и квалификации, наличие ученой степени, ученого звания.

Структурные подразделения и филиалы (при наличии) – указывается наименование, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, телефоны, сайт, электронная почта.

Управляющий совет или иные органы государственно-общественного управления в соответствии с уставом ОУ.

Контактная информация (как нас найти?) – почтовый адрес учреждения, фамилия, имя отчество руководителя, телефоны, адрес электронной почты.

Документы. Соответствующие документы в электронном виде размещаются при их наличии в образовательном учреждении.

Лицензия (с приложениями). Качественные скан-копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней.

Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями). Качественные скан-копии свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему.

Устав. Размещается скан-копия титульного листа с печатями и подписями, далее идет текст устава образовательного учреждения.

Образовательная программа / Программа развития. *Выкладывается с указанием реквизитов решения педсовета учреждения об ее утверждении и соответствующего приказа по ОУ.*

Образовательные программы. *Выкладываются образовательные программы, указанные в свидетельстве о государственной аккредитации.*

Приказ и положение об управляющем совете. *Выкладываются с указанием даты и номера приказа.*

Порядок оказания платных образовательных услуг. *Выкладывается при наличии, с указанием реквизитов.*

Публичный доклад руководителя (Публичный отчет). *Размещается всеми образовательными учреждениями, т.к. относится к сведениям, указанным в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (см. Федеральный закон №293 от 08.11.2010).*

Отчет о результатах самообследования. *Пока нет четких рекомендаций, регламентирующих содержание этого документа; публичный доклад также заменяет результаты самообследования.*

План финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, государственное задание на оказание услуг (выполнение работ). *Размещается скан-копия утвержденного плана с печатью.*

Приказ о функционировании официального сайта ОУ в сети Интернет. *Утвержденный директором документ с датой и печатью.*

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. *Размещается информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (воспитанникам). Возможна разбивка данной информации по соответствующим подразделам:*

- Библиотека
- Спортивные сооружения
- Организация питания
- Медицинское обслуживание
- Доступ в Интернет
- Электронные образовательные ресурсы

- Контрольные мероприятия
- Образовательная деятельность ОУ
 - Учебная деятельность
 - Образовательные услуги
 - Бесплатные

Платные (при наличии), перечень, условия и порядок оказания.

Положение, образец договора, прейскурант цен.

Работа с одаренными детьми – мероприятия, сроки и результаты олимпиад, конкурсов, соревнований, сканы дипломов, другие достижения.

Порядок поступления в школу – порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в ОУ, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления, условия приема, порядок приема. Приказы о зачислении обучающихся в ОУ.

Воспитательная деятельность – мероприятия и другая информация.

Фотогалерея. Размещаются фотографии. При использовании фотографий с крупным и средним планом несовершеннолетних детей следует оформить разрешение родителей на использование таких фотоматериалов.

Гостевая книга. Раздел, в котором посетители сайта могут оставлять свои комментарии и вопросы. Требуется постоянной проверки и модерации для фильтрации нежелательных сообщений и спама.

Вариант структурирования информации, к которой ОУ обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения)

Информация размещается в «шапке» сайта

о структуре образовательного учреждения, в том числе:

Учредителем образовательного учреждения является **указать**

наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

Всю информацию можно получить по ссылке **указать**

фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

Подраздел **указать**

наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

Подраздел **указать**

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием

Информация размещена в подразделе **указать**

численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;	
о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);	Подраздел указать
о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;	Информация размещена в разделе указать
об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;	Раздел указать Можно разместить в разделе «Полезные ссылки», «Электронный каталог изданий» и «ЭОР»
о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (копии положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии) в ОУ);	Данные виды материальной поддержки не предоставляются
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	Раздел указать
2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	Подраздел «Правоустанавливающие документы»
свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);	Подраздел «Правоустанавливающие документы»

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;	Подраздел «Бюджетное финансирование»
3) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;	На главной странице сайта в подразделе «Публичный отчет»
4) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;	Если платные услуги не предоставляются, так и написать
5) Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на информационно-образовательные ресурсы:	Информация размещена по ссылкам, расположенным на сайте: «Карта сайта» «Полезные ссылки»
официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru ;	
федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru ;	
информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru ;	
единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru	
федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru	

4. Организация деятельности сайта

1. Работа по созданию и ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет должна быть регламентирована приказом руководителя образовательного учреждения по образовательному учреждению. Приказом утверждается:

- положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет (описывает основные направления работы сайта, содержание и структура сайта определяется действующим законодательством);
- перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- ответственный за функционирование официального сайта ОУ в сети Интернет (заместитель директора по УВР, курирующий вопросы информатизации в образовательном учреждении).

2. Положение об официальном сайте образовательного учреждения является локальным актом ОУ, регламентирующим деятельность учреждения по созданию и обеспечению функционирования официального сайта. Положение

может содержать: «Общие положения», «Обеспечение функционирования сайта», «Требования к информационному наполнению сайта», «Порядок размещения и обновления информации на сайте», «Ответственность за обеспечение функционирования сайта», «Порядок утверждения и внесения изменений в Положение».

3. Перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет может включать: «Общие положения», «Подготовка информационных материалов для размещения на сайте», «Размещение информационных материалов на сайте», «Порядок работы с Интернет-обращениями».

В регламентах указывается:

- какая информация обязательно должна быть размещена на сайте;
- в каких именно разделах должна быть опубликована обязательная информация (или ссылки на неё);
- с какой периодичностью должна обновляться информация.

4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель образовательного учреждения и ответственный за функционирование информационного ресурса.

5. Официальный сайт образовательного учреждения может разрабатываться как средствами самого образовательного учреждения, так и другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией, его разработка ведется в соответствии с техническим заданием, согласованным с учредителем.

6. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7. Заместители руководителя образовательного учреждения, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подбор и предоставление соответствующей информации.

8. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

9. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).

10. Обновление информации, указанной в Федеральном законе № 293 от 08.11.2010, осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

5. Критерии функциональности сайта

1. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.
2. Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.
3. «Читаемость» шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, расположение текстов на контрастном фоне.
4. Оптимизация фотографий, размещенных на сайте.
5. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
6. Отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах официального сайта.
7. Отсутствие неработающих ссылок.
8. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут педагоги и учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и норм приличия, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики.
9. Отсутствие рекламы на сайте за исключением рекламы образовательных ресурсов.
10. Соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок.

Проект Постановления

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

В соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 2012).

Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

*Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев*

ПОРЯДОК размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
2. Образовательная организация размещает на официальном сайте:
 - 1) информацию:
 - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

5. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на официальном сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и(или) на иностранных языках.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Российской Федерации
«Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной
организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления
информации об образовательной организации»

Проект постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с частью 3 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Проектом постановления утверждаются Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

В указанном Порядке определяются правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в целях обеспечения открытости и доступности информации.

Реализация постановления Правительства Российской Федерации не потребует выделения дополнительных средств из федерального бюджета.

*Директор Департамента
государственной службы, кадров
и мобилизационной подготовки
С.А. Кудж*